

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДУ БПР

Академія безперервної освіти ортодонтів

1. Порядок реєстрації на захід БПР та отримання підтвердження про реєстрацію

Для участі у заході БПР учаснику необхідно пройти попередню реєстрацію шляхом заповнення реєстраційної форми, розміщеної на сторінці відповідного заходу.

Після заповнення та надсилання реєстраційної форми учасник отримує підтвердження про реєстрацію на зазначену під час реєстрації електронну адресу або іншим способом, визначеним організатором.

Реєстрація на захід є персональною. Учасник несе відповідальність за правильність зазначених під час реєстрації даних.

2. Інформація про форму участі у заході

Захід БПР проводиться у форматі, зазначеному на сторінці відповідного заходу:

- **онлайн** — шляхом дистанційного підключення до заходу;
- **очно** — за місцем проведення заходу;
- **у змішаному форматі** — із можливістю очної та дистанційної участі.

Форма участі, дата та час проведення зазначаються в інформації про відповідний захід БПР.

3. Інформація про отримання посилання на відеозустріч та порядок здійснення зв'язку щодо запитань-відповідей тренеру/доповідачу

Для участі в онлайн-заході БПР зареєстрованому учаснику надається посилання на відеозустріч.

Посилання на відеозустріч надсилається на електронну адресу, зазначену учасником під час реєстрації, або надається іншим способом, визначеним організатором.

Під час заходу учасник може поставити запитання тренеру/доповідачу відповідно до встановленого організатором порядку.

Запитання можуть надсилатися через чат платформи проведення відеозустрічі або в інший спосіб, визначений організатором.

4. Інформація про місце проведення заходу

У разі проведення заходу БПР в очному форматі інформація про місце його проведення зазначається на сторінці заходу та містить **точну адресу проведення**.

У разі проведення заходу в іншому форматі або за участю організаторів інформація про спосіб та місце проведення зазначається окремо на сторінці відповідного заходу.

Для онлайн-заходів місцем проведення є відповідна відеоплатформа, доступ до якої здійснюється за наданим учаснику посиланням.

5. Порядок отримання навчальних матеріалів, які були представлені під час заходу БПР

Навчальні матеріали, які були представлені під час заходу БПР, надаються учасникам у порядку, визначеному організатором.

Матеріали можуть бути надані в електронному вигляді шляхом надсилання на електронну адресу учасника або шляхом розміщення посилання на їх завантаження.

Порядок та терміни доступу до навчальних матеріалів визначаються для кожного заходу БПР окремо.

6. Порядок оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок

Оцінювання набутих під час заходу БПР знань, компетентностей та практичних навичок здійснюється відповідно до програми відповідного заходу.

Учасник повинен пройти передбачене заходом оцінювання у встановленому організатором порядку.

Для перевірки засвоєння учасником навчального матеріалу проводиться тестування, яке складається з одного тестового завдання, що містить 10 тестових питань. Для отримання сертифіката учасник повинен надати не менше 85 % правильних відповідей на тестові питання.

Результати контролю участі та тестування враховуються під час визначення права учасника на отримання сертифіката про проходження заходу БПР із зазначенням відповідної кількості балів БПР.

7. Порядок здійснення контролю участі працівника сфери охорони здоров'я у заході БПР

Контроль участі працівника сфери охорони здоров'я у заході БПР здійснюється організатором відповідно до формату проведення заходу.

Під час участі в онлайн-форматі контроль участі може здійснюватися шляхом електронної реєстрації, фіксації факту підключення та тривалості перебування учасника на заході, а також із використанням інших технічних засобів контролю, визначених організатором.

Під час участі в очному форматі контроль участі здійснюється шляхом реєстрації учасника та/або в інший спосіб, визначений організатором.

8. Умови отримання сертифіката працівником сфери охорони здоров'я з балами БПР

Сертифікат учасника заходу БПР із зазначенням відповідної кількості балів БПР видається працівнику сфери охорони здоров'я за умови:

- належної реєстрації на захід;
- підтвердження участі у заході відповідно до встановленого порядку контролю;
- виконання передбачених заходом умов оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок.

Кількість балів БПР, що зазначається у сертифікаті, визначається відповідно до умов та програми конкретного заходу.

Сертифікат надається учаснику в електронній формі на електронну адресу, зазначену під час реєстрації, протягом 10 робочих днів після завершення заходу БПР та виконання всіх передбачених умов для його отримання.